上海公司注销的流程及需提供的材料是什么意思

上海公司注销全攻略：流程详解及必备材料一览

企业因经营不善或发展需要，可能会选择注销公司。本文将为您详细介绍上海公司注销的流程及所需提供的材料，帮助您顺利完成注销手续。

一、上海公司注销流程

1. 成立清算组：公司除因分立、合并需要解散的，均应当在解散事由出现之日起十五日内成立清算组，开始清算。
2. 注销国、地税登记证：
	1. 先到国税拿表格，填写、签字、盖章、缴销发票、补税后，收回国税税务登记证，获得国税注销税务登记通知书。
	2. 拿着国税的注销税务登记通知书，到地税拿表格，补税后，收回地税税务登记证，获得地税注销税务登记通知书。
	3. 如有税务问题，需提供查帐报告、报表、凭证、帐本及银行对帐单。
3. 办理公司注销备案：向公司主管工商局提交注销备案申请。
4. 注销公司营业执照：向工商部门提交公司注销申请，办理营业执照注销。
5. 注销公司银行账户：向开户银行申请注销公司银行账户，并获得账户注销证明。
6. 结清公司债务：与债权人协商结清公司债务，包括员工工资、供应商款项等。
7. 注销社保、公积金账户：提前一个月停缴社保，当月操作公积金。
8. 公示：根据规定进行公示，公示期一般为45天。
9. 审批通过：公示期结束后，工商部门审批通过，公司正式注销。

二、上海公司注销所需材料

1. 全部章证：公章、法人章、合同章、财务章、发票章及营业执照正副本原件（非三证合一公司，需要提供税务登记证、组织机构代码证等正副本原件）。
2. 税控盘、IC卡、发票领购簿、已用发票底联、未用发票、报税密码，主管税务所及专管员的信息。
3. 股东会决议（历史及最新）。
4. 章程及章程修正案（历史至最新）。
5. 《工商注销登记申请书》。
6. 《清算报告》或法院出具的《债权债务清算裁定书》。
7. 近三年的账簿、凭证、报表、纳税申报表、银行对账单。
8. 《企业(公司)申请登记委托书》。
9. 登报要求：市级以上或工商指定的报社，刊登报纸最少一次，购买5份刊登了注销声明的报纸。
10. 股东会决议内容：公司解散原因、股东会同意解散意见、清算组成员及清算组负责人信息、股东会认为应明确的其他内容、清算组职责履行等。
11. 清算报告内容：清算基准日公司的基本资产负债情况、公告情况、债券债务及对外投资的处理情况。

通过以上流程及材料准备，相信您能顺利在上海完成公司注销手续。如有疑问，请及时咨询相关部门或专业人士。

文章地址：<https://www.yyzq.team/post/405867.html>