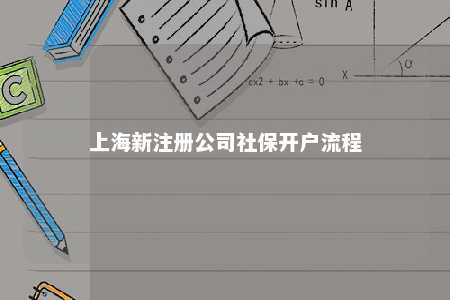
上海新注册公司社保开户流程

上海新注册公司社保开户全攻略：流程详解及注意事项

社保作为员工福利的重要组成部分，对于新注册的公司来说，办理社保开户是必经的程序。本文将为您详细介绍上海新注册公司社保开户的流程，并提醒您在办理过程中需要注意的事项。



一、上海新注册公司社保开户流程

1. 准备材料

在办理社保开户前，您需要准备好以下材料：

（1）企业法人营业执照副本原件及复印件；

（2）组织机构代码证原件及复印件；

（3）税务登记证原件及复印件；

（4）法人身份证原件及复印件；

（5）企业经办人身份证原件及复印件；

（6）员工花名册及身份证复印件；

（7）企业公章。

1. 办理社保开户

（1）携带以上材料至公司注册或经营所在地的社保中心；

（2）在社保中心填写《单位社会保险登记（变更）表》；

（3）提交材料并领取《社会保险登记证》。

1. 添加人员信息

（1）登录上海市人力资源和社会保障自助经办服务平台；

（2）按照系统提示添加员工信息；

（3）提交审核。

1. 社保缴费

（1）每月10-15号前，将社保费转入对公账户；

（2）登录上海市人力资源和社会保障自助经办服务平台，进行社保费缴纳。

二、注意事项

1. 退工手续：办理社保登记前，需先让员工在上家公司办理退工手续。
2. 办理时间：新员工应在当月5-25号之间办理社保登记。
3. 费用缴纳：确保每月按时缴纳社保费用，避免产生滞纳金。
4. 咨询渠道：如有疑问，可拨打上海市人力资源和社会保障热线12333咨询。

社保开户是新注册公司的重要环节，了解并掌握相关流程和注意事项，有助于您顺利完成社保开户工作。希望本文对您有所帮助。

文章地址：<https://www.yyzq.team/post/416894.html>