上海公司注销流程及资料查询电话是多少

上海公司注销流程及所需资料查询电话一览

本文将详细介绍上海公司注销的流程、所需资料以及查询电话，帮助您顺利办理公司注销手续。

一、上海公司注销流程

1. 股东会决议：由公司全体股东开户决议解散公司。
2. 清算组备案：带齐公司相关资料至所在行政服务中心提交清算备案申请，股东和法人均需到场签字。
3. 登报注销：目前工商部门要求登报须满45天，方可完成工商注销。
4. 税务注销：如果没有开业的公司，可直接走简易注销流程；一般注销公司需完成税务注销，需财务配合。
5. 工商注销：填写并签字相关工商注销材料，提交柜台办理。
6. 领取注销单：正常行政服务中心3-7天出具注销通知单。
7. 完结：完成以上步骤后，公司注销手续办理完毕。

二、上海公司注销所需资料

1. 《公司登记（备案）申请书》
2. 《指定代表或者共同委托人授权委托书》
3. 清算组成立的文件
4. 公司营业执照复印件
5. 《公司注销登记申请书》
6. 《指定代表或者共同委托人授权委托书》
7. 决定注销的文件
8. 经确认的清算报告
9. 清算组成员《备案通知书》
10. 依法刊登公告的报纸样张
11. 税务机关出具的清税证明
12. 企业法人营业执照正副本
13. 其他有关申请材料

三、查询电话

1. 工商局查询电话：021-12318
2. 税务局查询电话：021-12366
3. 银行查询电话：021-95599
4. 社保局查询电话：021-12333
5. 公积金管理中心查询电话：021-12329

上海公司注销流程较为繁琐，但只要按照以上步骤办理，并准备好所需资料，一般可以顺利完成。如有疑问，可拨打相关查询电话咨询。祝您公司注销顺利！

文章地址：<https://www.yyzq.team/post/415985.html>